****

**T.C**

**İSTANBUL VALİLİĞİ**

**ROSVİTA TİMUR İMRAĞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

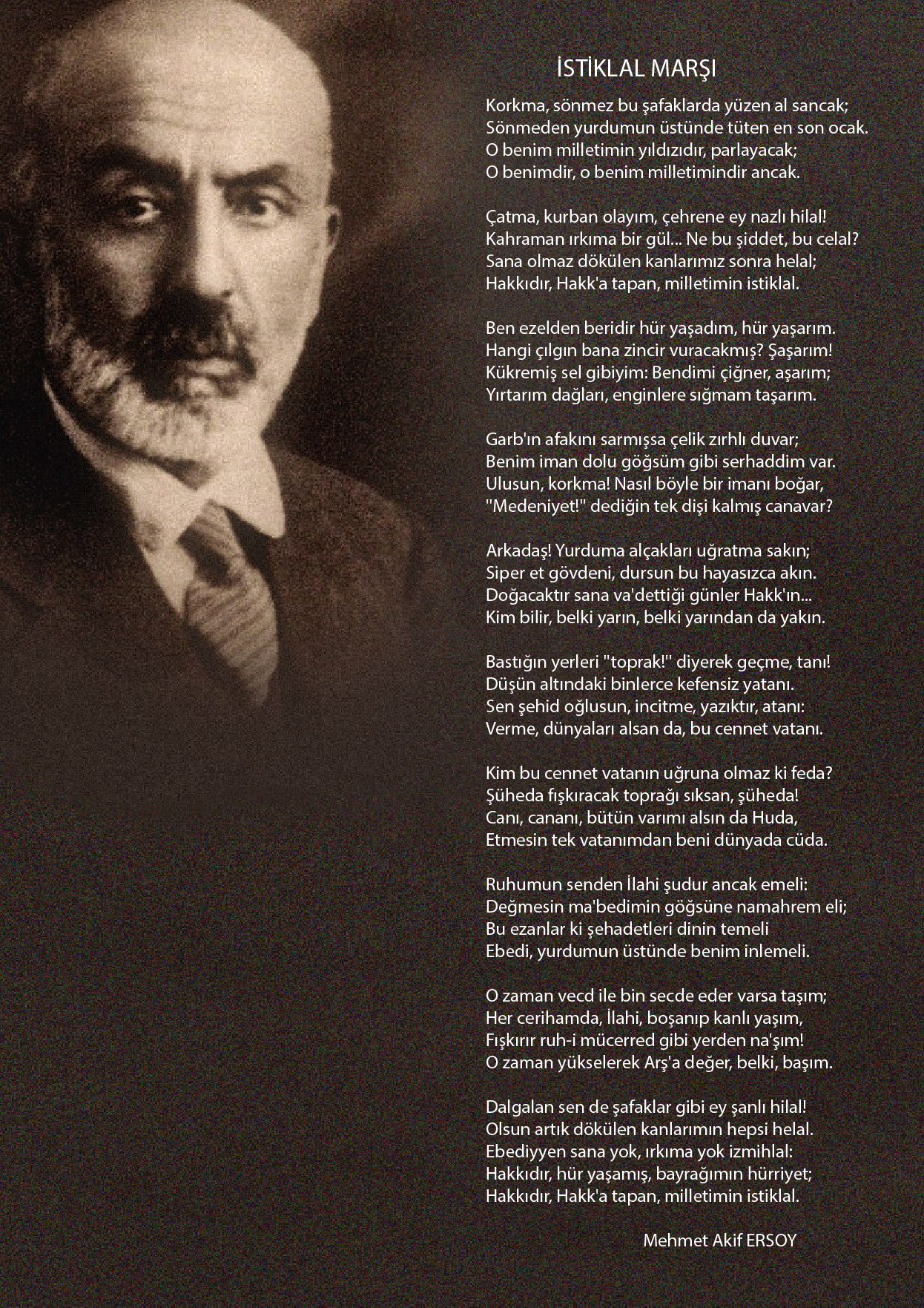
**STRATEJİK PLAN**

**2015-2019**

****

**“EN BÜYÜK SAVAŞ, CAHİLLİĞE KARŞI YAPILAN SAVAŞTIR.”**



****

****

**SUNUŞ**

**Gözlenen hızlı değişmeler kurum, kuruluş ve firmaları uzun dönemli önlemler almaya zorlamaktadır. Etkili bir kamu yönetimi, birbiri ile tutarlılığı sağlamış stratejik yaklaşımları artık daha çok gerekli kılmaktadır. Belli bir zaman ve program dahilinde çalışmanın tüm paydaşlarımız için hem planlama hem de öngörülebilirlik açısından verimli olacağını düşünüyorum. Özellikle birimlere ve ünitelere ayrılmış planlamanın tesadüfe yer bırakmayan, ölçülebilir başarıyı ve aynı zamanda denetimi getirdiğine inanıyorum. Bu bağlamda hazırlamış olduğumuz planın okulumuz misyon vizyonuna hizmet edeceğini, kurumsallaşma ve başarıyı getireceğini düşünüyorum. Bu vesileyle tüm paydaşlarımıza sevgi ve saygılar sunarım.**

**Cemal ŞAHİN**

**Okul Müdürü**

**BÜYÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI**

**ROSVİTA TİMUR İMRAĞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKUL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no’lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Rosvita Timur İmrağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 02/10/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

**Cemal ŞAHİN**

Okul Müdürü

|  |
| --- |
| Dilek AKTAN Güven BOZKURT |
| Fizik Öğretmeni Müdür Yardımcısı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Recep AKGÜNOĞLU | Sema YOLCU |  |

Okul Aile Birliği Üyesi Okul Aile Birliği Başkanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 



# ÖN SÖZ

**Teknoloji çağında gelişen dünyaya ayak uydurabilmenin en önemli unsurlarından biri, koşulları çok iyi değerlendirmek, planlı olmak ve hedeflerini belirlemektir. Başarı, hedefini bilmek ve hedefine ulaşmada geçilecek yolları iyi belirlemektir. Hedeflerine ulaşmanın en iyi yollarından birincisi ise var olan durumu en doğru şekilde belirleyip, zayıf ve güçlü yanlarını analiz ettikten sonra gerçekleştirilecek basamakları sırlamaktır. Okulumuzun misyon ve vizyonunu da belirledikten sonra, değerlerimize sadık kalarak çalışmalarımızı planımız doğrultusunda gerçekleştirmek en büyük hedefimizdir.**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

İçindekiler

[ÖN SÖZ vi](#_Toc434586951)

[GİRİŞ 4](#_Toc434586952)

[BÖLÜM I 5](#_Toc434586953)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc434586954)

[BÖLÜM II 8](#_Toc434586955)

[DURUM ANALİZİ 8](#_Toc434586956)

[1. Tarihi Gelişim: 9](#_Toc434586957)

[2. Yasal Yükümlülükler ve MevzuatAnalizi 9](#_Toc434586958)

[3. FaaliyetAlanları İle ÜrünveHizmetlerinBelirlenmesi 15](#_Toc434586959)

[D-Paydaş Analizi 19](#_Toc434586960)

[Paydaş Belirleme Çalışması 20](#_Toc434586961)

[4. Kuruluş İçi Analizi 22](#_Toc434586962)

[E-KURUMİÇİ VE DIŞI ANALİZ 24](#_Toc434586963)

[Kurum İçi Analiz 24](#_Toc434586964)

[Kurumun Organizasyon Yapısı 24](#_Toc434586965)

[MÜDÜR 25](file:///C:\Users\Mdr_Yrd\Desktop\SON%20SP%20DİLEK%20OKULUMUZ%20S.%20PLAN.%20%202015-2019_%20DÜZENLENMİŞ%20!!!.docx#_Toc434586966)

[Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar 26](#_Toc434586967)

[Kurum Dışı Analiz (PEST) 38](#_Toc434586968)

[2.1-Üst Politika Belgeleri 38](#_Toc434586969)

[Rosvita Timur İmrağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları 39](#_Toc434586970)

[OKULUMUZ TOWS MATRİS 41](#_Toc434586971)

[BÖLÜM III 42](#_Toc434586972)

[GELECEĞE YÖNELİM 42](#_Toc434586973)

[4. TEMALAR 48](#_Toc434586974)

[TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 48](#_Toc434586975)

[5. Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Hedefin Mevcut Durumu, Performans Göstergeleri ve Tedbirler 50](#_Toc434586976)

[IV. BÖLÜM 58](#_Toc434586977)

[MALİYETLENDİRME 58](#_Toc434586978)

[Tablo1:2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 58](#_Toc434586979)

|  |  |
| --- | --- |
| **KISALTMALAR** | |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **AFAD** | Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı |
| **AR-GE** | Araştırma, Geliştirme |
| **ASO** | Akşam Sanat Okulu |
| **BİLSEM** | Bilim ve Sanat Merkezi |
| **BŞK. YRD.** | Başkan Yardımcısı |
| **DPT** | Devlet Planlama Teşkilatı |
| **DynEd** | DynamicEducation (Dinamik Eğitim) |
| **DYS** | Doküman Yönetim Sistemi |
| **FATİH** | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| **GZFT** | Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| **HEMFEST** | Halk Eğitimi Merkezleri Festivali |
| **İBBS** | Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması |
| **İHL** | İmam-Hatip Lisesi |
| **İKB** | İnsan Kaynakları Bölümü |
| **İPKB** | İstanbul Proje Koordinasyon Birimi |
| **İSG** | İş Sağlığı ve Güvenliği |
| **İSTKA** | İstanbul Kalkınma Ajansı |
| **İŞKUR** | Türkiye İş Kurumu |
| **KBYD** | Kariyer Basmaklarında Yükselme ve Değerlendirme |
| **KHK** | Kanun Hükmünde Kararname |
| **KPSS** | Kamu Personeli Seçme Sınavı |
| **LYS** | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| **MEB** | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **MEBBİS** | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| **MEİS** | Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri |
| **MEM** | Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **MTE** | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **MTSK** | Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu |
| **ÖSYM** | Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi |
| **PEST** | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik |
| **RAM** | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| **SP** | Stratejik Plan |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşları |
| **SWOT** | Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat,Tehdit) |
| **TBMM** | Türkiye Büyük Millet Meclisi |
| **TDK** | Türk Dil Kurumu |
| **TEOG** | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| **TKY** | Toplam Kalite Yönetimi |
| **TOKİ** | Toplu Konut İdaresi Başkanlığı |
| **TOWS** | Threats, Opportunıtıes, Weaknesses, Strenghts (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü) |
| **TÜİK** | Türkiye İstatistik Kurumu |
| **YGS** | Yükseköğretime Geçiş Sınavı |

**TANIMLAR**

**Bilim Sanat Merkezleri**:

Okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim çağındaki üstün yetenekli çocukların/öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak üzere eğitim-öğretim hizmeti veren kurumdur.

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):**

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık Eğitimi:**

Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Eğitim Bölgeleri**: Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesindebelirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Birliği İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü**: Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşıtlarına ve zekâsına oranla düşük başarıgöstermesidir.

**İnformal Öğrenme:** Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Hesap Verebilirlik**:

Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

**Öğrenim Çağı:**

Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar ve öğretim yılının başlayacağı tarihte 18 yaşını bitirmemiş olma şartı aranır.

**Öğretmenlik Mesleği Genel Ve Özel Alan Yeterlilikleri:**

Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:**

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:**

Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Eğitim Sınıfları**:

Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî - özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

**Özel Politika Veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar**):

Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Bireyler:**

Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Yaygın Eğitim**:

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

# GİRİŞ

Değişen dünya düzeni içerisinde ortaya çıkan yeni dinamiklerle baş edebilmek çağımızın en önemli meselelerinden biri haline gelmiş; değişimin hızı, kurumların hayatlarını sürdürebilmeleri için iyi bir planlama yapmalarını ve geleceği iyi tahmin etmelerini zorunlu kılmıştır. Dünyadaki eğilimlerle uyumlu olarak kamu yönetimimizde de stratejik düşünce ve stratejik yönetim anlayışına doğru önemli adımlar atılmaya başlanmıştır. Kamu yönetimindeki reform çalışmalarında, stratejik planlamanın kritik öneme sahip olduğu görülmektedir. Nitekim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda stratejik planlama, kamu mali yönetiminin ve bütçe sürecinin asli unsurlarından birisi olarak benimsenmiştir. Reform çalışmaları kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak amacıyla performans ölçümüne dayalı bütçe uygulamalarını öne çıkarmakta, performansa dayalı bütçe uygulamaları kapsamında ise stratejik planların hazırlanması zorunluluk halini almaktadır. Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır ve bu sorulara verilecek yanıtlar stratejik planlama belgesinin içeriğini oluşturur:

- Şu anda neredeyiz?

- Nerede olmayı istiyoruz?

- Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?

- Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

- Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz?

Rosvita Timur İmrağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

# BÖLÜM I

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Okul Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no’lu genelgesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı,İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2014 Tarihli yazısı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yazısı gereğince 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Rosvita Timur İmrağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 1 müdür yardımcısı,1öğretmen,Okul Aile Birliği Başkanı ve 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesinin yer aldığı stratejik plan üst kurulu 15/01/2014 tarihli öğretmenler kurulu kararı ile oluşturulmuştur.

Rosvita Timur İmrağ Mesleki ve Teknik Anadolu LisesiMüdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ROSVİTA TİMUR İMRAĞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | İmran HARUNDAĞ | Okul Müdürü |
| **2** | Güven BOZKURT | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Dilek AKTAN | Öğretmen |
| **4** | Sema YOLCU | Okul Aile Birliği Başkanı |
| **5** | Recep AKGÜNOĞLU | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde 2014 tarihli Öğretmenler Kurulu Kararı oluru ile **Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon**  ekibi oluşturulmuştur.

Rosvita Timur İmrağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Rosvita Timur İmrağ Mesleki ve Teknik Anadolu LisesiMüdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bu aşamalar: 1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, 2-Durum Analizi, 3-Geleceğe Yönelim,4-Maliyetlendirme,5-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ROSVİTA TİMUR İMRAĞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  **2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Necla KELEŞOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| **2** | İsmail TAŞDAN | Rehber Öğretmen |
| **3** | Harun AYDOĞDU | Öğretmen |
| **4** | Filiz KAYA | Öğretmen |
| **5** | Mustafa Can SARICA | Öğretmen |
| **6** | Ercan TOKLU | Öğretmen |
| **7** | Selen KANDEMİR | Öğrenci Velisi |
| **8** | Ebru GÜL | Öğrenci Velisi |
| **9** | Sema YOLCU | Okul Aile Birliği Başkanı |

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ



**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi çalışmasında okulumuzun tarihî gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

### Tarihi Gelişim:

Rosvita Timur İmrağ Anadolu, Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi

Yardımsever Timur İMRAĞ'ın katkılarıyla yapımı gerçekleştirilmiş olan okulumuz 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. Kurucu Müdür, Hüseyin ÇELİK'tir.

Mesleğinde yeterli, kültür seviyesi yüksek, ülke kalkınmasında pay sahibi ve üretken bireyler yetiştiren, en iyi okullar arasında olmayı hedefleyen, Atatürk ilkelerini özümsemiş, bilgiye ulaşmayı amaç edinmiş,öğrendiklerini uygulayabilen, sektörün tercih ettiği mesleki niteliklere sahip bireyler yetiştirmek için kurulmuş bir okuldur.

### 2. Yasal Yükümlülükler ve MevzuatAnalizi

Rosvita Timur İmrağMesleki ve Teknik Anadolu Lisesi,

2013/26 Stratejik Planlama Konulu Genelge

 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

 Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavusu (DPT)

20.09.2008 Tarih ve 27003 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Teknik ve Meslek Liseleri ile ilgili Yönetmelik Değişiklikler

Doğrultusunda yükümlülüklere sahiptir. Bu yönetmelikler çerçevesinde Kurumun sahip olduğu yasal yükümlülükler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük (Görevler)** | **Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve No'su)** |  |
| MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM YÖNETMELİĞİ | 2013/26 STRATEJİK PLANLAMA KONULU GENELGE, RESMİ GAZETE AĞUSTOS2002-2539,3172009-27305RG(AĞUSTOS2009-2623TD), TEKNİK VE MESLEKİ LİSELERLE İLGİLİ MEVZUAT DEĞİŞİKLİKLERİNİ İÇEREN 20.09.2008 TARİH, 27003 SAYILI RESMİ GAZETE'DE YER ALAN İLGİLİ MADDE VE YÜKÜMLÜLÜKLER,  RESMİ GAZETE AĞUSTOS2002-2539,3172009-27305RG(AĞUSTOS2009-2623TD) |  |
|  | OKUL YÖNETİMİ | 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  Teknik ve Meslek Liseleri Kurumlar Yönetmeliği (20.09.2008 Tarihli, 27003 Sayılı Yönetmelik)  Okul Aile Birliği Yönetmeliği (20.09.2008 Tarihli, 27003 Sayılı Yönetmelik, Md:166)  MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi  MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar (20.09.2008 Tarihli, 27003 Sayılı Yönetmelik)  Taşınır Mal Yönetmeliği (20.09.2008 Tarihli, 27003 Sayılı Yönetmelik, Md: 278)  Kurum Çevre İlişkileri ( (20.09.2008 Tarihli, 27003 Sayılı R.G, Md: 167) |
|  | EĞİTİM VE ÖĞRETİM | 222 Sayılı Eğitim Kanunu              4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu              MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı              Yürütülmesine İlişkin Yönerge  (20.09.2008 Tarihli, 27003              Sayılı R.G., Md: 152; Md:160; Md:161)  MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi  (20.09.2008              Tarih, 27003 Sayılı Yönetmelik)              Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları  ve              Kitap, Eğitim Araçları Yönetmeliği ( (20.09.2008 Tarihli,              27003 SayılıResmi Gazete, 157. Madde)  Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim              Faaliyetleri Hakkındaki Yönetmelik  (20.09.2008 Tarihli,                     27003 Sayılı R.G, Md:156)             Mesleki Eğitim ile ilgili Yönetmelik ( (20.09.2008 Tarihli, 27003            Sayılı RG. Md: 149, 250) |
|  | PERSONEL İŞLERİ | MEB Personel İzin Yönergesi  (20.09.2008 Tarihli, 27003 Sayılı R.G., Md: )  Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik  MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği  Personelin hak, görev ve sorumlulukları ile ilgili yönetmelik  Hizmet İçi Eğitim ( (20.09.2008 Tarihli, 27003 Sayılı R.G, Md:168) |
|  | MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV | Resmi Mühür Yönetmeliği  Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  MEB Evrak Yönergesi  MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
|  | REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği   (20.09.2008 Tarihli, 27003 Sayılı R.G, Md:154)  MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  MEB Bayrak Törenleri Yönergesi  Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği  Zararlı Alışkanlıklardan Koruma ( (20.09.2008 Tarihli, 27003 Sayılı R.G, Md: 169) |
|  | ÖĞRENCİ İŞLERİ | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği  e-okul Yönergeleri  Paso, öğrenci kimliği ile ilgili yönetmelik (27003 Sayılı R.G)  Diploma, denklik ve ustalık belgeleri ile ilgili madde (27003 sayılı R.G., Md: 163)  Disiplin İşleri ( (20.09.2008 Tarihli, 27003 Sayılı R.G, Md: 158) |
|  | İSİM VE TANITIM | MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği  MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma,Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği  Tabelalar Yönetmeliği (20.09.2008 Tarihli, 27003 Sayılı R.G.,Md:170 ) |
|  | SİVİL SAVUNMA | Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Klavuzu  Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği   Depreme karşı alınacak önlemler  Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
|  | İŞLETMELER | İşletmelerin Belirlenmesi ve Mesleki Eğitimle Yönetmelik ( (20.09.2008 Tarihli, 27003 Sayılı   RG., Md: 178, 179, 180, 181, 182 )  İşletmelerde Eğitim Uygulamaları ( (20.09.2008 Tarihli, 27003 Sayılı R.G, Md: 183, 184,185,186,187,188)  İşletmelerin Görev ve Sorumlulukları ( (20.09.2008 Tarihli, 27003 Sayılı RG: Md:196,197,198,201)  İşletmelerde Eğitim Biriminin Kuruluş, İşleyiş ve Çalışma Esasları ile ilgili Yönetmelik ( (20.09.2008 Tarihli, 27003 Sayılı RG. Md: 202, 203, 204, 205)  Eğitim Kurulu ve Eğitim Birimi Personeli ile ilgili Yönetmelik   (20.09.2008 Tarihli, 27003 Sayılı R.G. Md: 206,207,208,209,210) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük (Görevler)** | **Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve No)** |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | 1739 sayılı kanunun 23. maddesi,  222 sayılı kanunun 1. maddesi,  Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği- yayım tarihi: 31.07.2009/27305 R.G. Değişiklik: 22.04.2010/27506 R.G. |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak | 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Okul veya kurumlar, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda işlevlerini, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun bir bütünlük içinde öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik okul kültürü anlayışı ile yerine getirir. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrenciler, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsemiş, temel demokratik değerler ile donanmış, araştırma, sorgulama, eleştirel düşünme, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş; hayat boyu öğrenen, insan haklarına saygılı, mutlu bireyler olarak yetiştirilir. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencilere, asgari ortak bir genel kültür verilerek onlarda kişi ve toplum sorunlarını tanıma ve çözüm yollarını arama; ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunma bilinci kazandırılır. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencilerin; hayata ve yükseköğretime hazırlanması, kendisine, ailesine, çevresine, millî kültür değerleri ile milletine ve insanlığa saygısının geliştirilmesi sağlanır. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Bilimsel ve teknolojik gelişmeler izlenerek bu gelişmelerden eğitim ve öğretim sürecinde etkin ve verimli bir şekilde yararlanılır ve uluslararası standartların yakalanması sağlanır. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Eğitim ve öğretimin verimini artırmak amacıyla sivil toplum kuruluşları ve çevredeki yükseköğretim kurumları ile iş birliği yapılır. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Yerel yönetimler, kamu veya özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütlerinin eğitim yönetimi karar süreçlerine katılmaları sağlanır. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Eğitim binalarının fiziki kapasiteleri ile personel, donatım ve diğer imkânlarının etkin ve verimli biçimde kullanılması amacıyla eğitim bölgesindeki kurumlar arasında iş birliği yapılır. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yoluyla zihinsel, duygusal, sosyal ve fiziksel yeteneklerinin fark edilmesi, becerilerinin geliştirilmesi ve yönlendirilmesi; sosyal, kültürel, eğitsel ve akademik gelişmelerinin sağlanması için okul ve aile ile iş birliği yapılır. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Eğitim ve öğretim sürecinde; bilimsel düşünce esas alınarak, üretkenlik, insan ve doğa sevgisi, estetik anlayışın geliştirilmesi sağlanır. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve çevre ilişkilerinde; gönüllülük, karşılıklı sevgi, saygı, hoşgörü ve görgü kurallarına uygun davranışların ön planda tutulması sağlanır. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Değerlendirmeler objektif olarak yapılır, başarı teşvik edilir, desteklenir ve ödüllendirilir. Başarısızlık nedenleri araştırılarak giderilmesi sağlanır**.** | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Yetki ve sorumlulukların paylaşımında, iletişim kanalları açık tutulur. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Yönetici ve öğretmenlerin, eğitim öğretimle ilgili gelişme ve yeniliklere açık olması, eğitim liderliği yapması sağlanır. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Sosyal etkinlikler eğitim-öğretimin bir parçası olarak değerlendirilir ve öğrencilerin bu etkinliklere katılmaları teşvik edilir. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| **(Değişik bent: 22.04.2010/27560 RG) Özel eğitim gerektiren öğrencilerin eğitiminde; özel eğitim ilke, yöntem ve tekniklerine göre gerekli önlemler alınır.** | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencilerin gelişim ve sağlıklarını tehdit eden şiddet, suç, istismar, madde kullanımı ve bağımlılığı gibi çeşitli psiko-sosyal bozukluklar ve risklere karşı temel önleme çalışmalarının rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile diğer destekleyici uygulamalarla güçlendirilmesi sağlanır, öğrencilerin sağlıklarının korunması için gerekli önlemler alınır. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencilerin kendisine, çevresindeki kişilere ve doğaya değer veren, yaşadığı toplumun ve insanlığın bir parçası olarak kendine güvenen ve topluma katkıda bulunabilen bir bilince sahip olmaları sağlanır. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

# 

### 3. FaaliyetAlanları İle ÜrünveHizmetlerinBelirlenmesi

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET** **ALANI:** **EĞİTİM** | **FAALİYET** **ALANI:** **YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet1** **Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet1** **Öğrenci** **işleri** **hizmeti**   * Kayıt, Nakil işleri * Devam,devamsızlık * Sınıf geçme * Paso, kimlik belgesi * Diploma, denklik belgesi |
| **Hizmet2 SosyalKültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Kulüp Faaliyetleri | **Hizmet2**  **Öğretmen**  **işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Rapor, görevlendirme * Başarı belgeleri, ödül ve cezalar |
| **Hizmet3** **Spor** **Etkinlikleri**   * Basketbol * Voleybol * Atletizm |
| **FAALİYET** **ALANI:** **ÖĞRETİM** | **FAALİYET** **ALANI:** **MESLEK** **EDİNDİRME** |
| **Hizmet1** **Müfredatın** **işlenmesi**   * Eğitim Öğretim | * Stajlar |
| **Hizmet2** **Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt |
| **Hizmet 3** **Proje** **çalışmaları**   * AB Projeleri * Proje Tabanlı Beceri Yarışmaları * Girişimcilik ve Yenilik Yarışmaları |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI - ÜRÜN / HİZMET** | |
| **Faaliyet Alanı 1** | **Eğitim ve öğretim, destek** |
| Eğitim ve öğretim | 1) Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi |
| Öğretmene destek | 2) Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi |
| Öğrenme ortamı | 3) Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması |
| e-okul | 4) Merkezi Sınav ve kayıtlar |
| Öğrenciye destek | 5) Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım |
| **Faaliyet Alanı 2** | **Yönetim/Denetim** |
| Okul yönetimi | 1) Okulun çalışmalarının ve gelişimin yönetilmesi |
| Eğitim yönetimi | 2) Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlemesi |
| Öğretim yönetimi | 3) Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi |
| Bütçe yönetimi | 4) Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması |
| Denetim | 5) Okul çalışmalarının denetimi |
| **Faaliyet Alanı 3** | **Temizlik, bahçe, servis, kantin** |
| Temizlik ve sağlık bilgisi | 1) Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu |
| Okul Servisi | 2) Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi |
| Kantin | 3) Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti |
| **Faaliyet Alanı 4** | **Onarım, donatım** |
| Onarım | 1) Okulun onarımı için ödenek yemini veya tahsisi |
| Araç-gereç | 2) Okula araç-gereç temini veya tahsisi |
| Donatım | 3) Okula donatım temini veya tahsisi |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET - MEVZUAT ANALİZİ** | |
| **Sıra No** | **Mevzuatın Adı** |
| **1** | **Atama** |
|  | MEB Norm Kadro Yönetmeliği |
|  | MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama |
|  | MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **2** | **Ödül, Sicil ve Disiplin** |
|  | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
|  | 1702  İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
|  | Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği |
|  | MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği |
|  | MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge |
|  | MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge |
| **3** | **Okul Yönetimi** |
|  | Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
|  | Döner Sermaye Yönetmeliği |
|  | 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
|  | Teknik ve Meslek Liseleri Yönetmeliği |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliği |
|  | Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
|  | MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
|  | MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
|  | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **4** | **Eğitim ve Öğretim** |
|  | MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği |
|  | MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
|  | MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
|  | Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **5** | **Personel İşleri** |
|  | MEB Personeli İzin Yönergesi |
|  | Devlet Memurları Tedavi Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
|  | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
|  | Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik |
|  | Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği |
|  | MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
|  | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| **6** | **Mühür, Yazışma, Arşiv** |
|  | Resmi Mühür Yönetmeliği |
|  | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
|  | MEB Evrak Yönergesi |
|  | MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **7** | **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** |
|  | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
|  | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
|  | MEB Bayrak Törenleri Yönergesi |
|  | Okul  Kulüpleri Yönetmeliği |
|  | Meslek edindirme ile ilgili Yönetmelik |
|  | MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |
| **8** | **Öğrenci İşleri** |
|  | MEB Ortaöğretim Öğrencileri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği |
|  | MEB Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi |
|  | MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
|  | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |

**Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma, Denklik Belgesi |
| Personel işleri | Sosyal,   kültürel   ve   sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yiyecek İçecek Hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel araştırma ve projeler |
| Rehberlik | Yaygın eğitim |
| Staj çalışmaları | Mezunlar (Öğrenci) |
| Atölye, donanım, Atölyede Staj Yapan Öğrenciler | Döner Sermaye Hizmetleri |

# D-Paydaş Analizi

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

SPE tarafından Müdürlüğümüzün hizmetlerini kullanan, alan, yararlanan ve faaliyetlerimizden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen ve etkileyen paydaşlar belirlenmiştir.

Paydaş tespit çalışması sonucunda; iç paydaş olarak okulumuz personeli, öğretmen ve öğrencilerimiz belirlenmiş olup, izleyen bölümde listesi sunulan kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri dış paydaşlarımız olarak belirlenmiştir.

Stratejik planlama alt yapısını güçlendirme ve farklı düşüncelerle zenginleştirme, paydaşların hangi yönlerinin stratejik plana katkı yapacağını belirlemek amacıyla iç ve dış paydaşlarımız özelliklerine göre (Lider, Çalışanlar, Müşteri, Temel Ortak, Stratejik Ortak, Tedarikçi) sınıflandırılmıştır.

# Paydaş Belirleme Çalışması

Okulumuzun eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla ilişki içerisinde olduğumuz paydaşlarımız belirlenmişve paydaş listesinde verilmiştir.

PAYDAŞ LİSTESİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temel Ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | V |  | V |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | V | V |  | V |  |
| Valilik | V |  |  |  |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | V |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | V |  |  |  |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | V | O |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | V |  |  |  |  |
| Öğrenciler ve Veliler |  |  |  |  | V |
| Okul Aile Birliği |  |  | V | O |  |
| Üniversite |  | V |  |  |  |
| Özel İdare | V |  |  |  |  |
| Belediyeler |  |  |  | O |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | O |  |  |  |
| Bayındırlık ve İskân  Müdürlüğü |  | O |  |  |  |
| Sosyal Hizmetler  Müdürlüğü |  | V |  |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | V |  |  |  |
| Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Kültür Müdürlüğü |  | V |  |  |  |
| Hayırseverler |  |  |  | O |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  |  |
| Medya |  | O |  | O |  |
| İşveren kuruluşlar |  | O |  | O |  |
| Muhtarlıklar |  |  |  |  |  |
| Uygulama Kurumları |  | O |  | O |  |
| Sanayi ve Ticaret Odaları |  | O |  | O |  |
|  |  |  |  |  |  |

**V : Tamamı  O : Bir kısmı**

Çalışmalarımızda katkı sağlama durumlarına göre “Paydaş Etki-Önem Matrisi” oluşturulmuş olup listede verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**        **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli işgücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı,Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | V | O |  |  | V | V | V |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | V |  |  |
| Üniversiteler |  |  | O | O |  |  |  | V |  |
| Medya |  |  | O | O |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası kuruluşlar |  |  |  | O |  | O |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları | V |  | V |  | V |  | V | O |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | O |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | O |
| Özel sektör |  |  | V | O |  |  | O |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 4. Kuruluş İçi Analizi

**2015-2016 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI KURULLAR KOMİSYONLAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kurul/Komisyonlar **SIRA** | **KURULLAR-KOMİSYONLAR** | **GÖREVLİ SAYISI** | **TOPLANMA PERİYODU** |
| 1 | KONTENJAN BELİRLEME KOMİSYONU | 1 MÜDÜR YRD. 4 ÖĞRETMEN BİR VELİ | YILDA EN AZ İKİ DEFA |
| 2 | ONUR KURULU | 1 ÖĞRETMEN, SON SINIFLARIN SEÇTİĞİ | AYDA EN AZ BİR DEFA |
| 3 | ÖDÜL-DİSİPLİN KURULU | BİR MÜDÜR YRD. İKİ ÖĞRETMEN, BİR ÖĞRENCİ, BİR VELİ | BAŞKANIN YAZILI ÇAĞRISI ÜZERİNE |
| 4 | OKUL-AİLE BİRLİĞİ | BİR MÜDÜR YRD. 2 ÖĞRETMEN | AYDA BİR |
| 5 | İHALE KOMİSYONU | 3 ÖĞRETMEN | YAZILI ÇAĞRISI ÜZERİNE |
| 6 | MUAYENE KABUL KOMİSYONU | 3 ÖĞRETMEN | YAZILI ÇAĞRISI ÜZERİNE |
| 7 | TAŞINIR MAL KOMİSYONU | 3 ÖĞRETMEN | YAZILI ÇAĞRISI ÜZERİNE |
| 8 | TAŞINIR MAL DEĞERLENDİRME KOMİSYONU | 2 ÖĞRETMEN | YAZILI ÇAĞRISI ÜZERİNE |
| 9 | REHBERLİK VE PSİKOLOJİ DANIŞMAN HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU |  9. SINIF REHBER ÖĞRT   10. SINIF REHBER ÖĞRT   11. SINIF REHBER ÖĞRT   12. SINIF REHBER ÖĞRT | AYDA BİR DEFA |
| 10 | SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU |  1 ÖĞRETMEN   OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI   10. SINIF ÖĞRENCİSİ   11. SINIF ÖĞRENCİSİ   12.SINIF ÖĞRENCİSİ | YAZILI ÇAĞRI ÜZERİNE |
| 11 | YAYIN VE İNCELEME KURULU | 2 ÖĞRETMEN | ÇAĞRI ÜZERİNE |
| 12 | OKUL SEÇİM KURULU | 1 ÖĞRETMEN | YILDA BİR DEFA |
| 13 | SANDIK KURULU | 1 ÖĞRETMEN | YILDA BİR DEFA |
| 14 | OKUL KANTİN DENETİM | 1 MÜDÜR YRD. 3 ÖĞRETMEN | AYDA BİR DEFA |
| 15 | OKUL SERVİS DENETİM | 1 MÜDÜR YRD. 3 ÖĞRETMEN | AYDA BİR DEFA |
| 16 | BAKIM ONARIM AYIKLAMA | 2 ÖĞRETMEN ARĞILLI, EMEL ÇETİN AKSOY | YILDA 2 DEFA |
| 17 | WEB YAYIN EKİBİ | 2 ÖĞRETMEN | YAZILI ÇAĞRI ÜZERİNE |
| 18 | SİGARA DENETLEME KOMİSYONU | 1 MÜDÜR YRD. 2 ÖĞRETMEN | GEREKTİĞİNDE |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

# E-KURUMİÇİ VE DIŞI ANALİZ

# Kurum İçi Analiz

# Kurumun Organizasyon Yapısı

Rosvita Timur İmrağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Şeması

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Satın Alma Komisyonu

Müdür Yardımcısı

Kurullar

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Zümre Başkanları Kurulu

Disiplin Kurulu

Rehberlik Hizmetleri Okul Yürütme Kurulu

Büro Hizmetleri

Müdür Yardımcısı

Yardımcı Hizmetler

Müdür Yardımcısı

Müdür Yardımcısı

Öğrenci Kulüp.

Zümre Öğret.

Meslek Öğret.

Rehber Öğret.

# Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

2015/2016 Eğitim Öğretim Yılı Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURULAN EKİP/KURUL**  **KOMİSYON ADI** | **KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR** | **TOPLANMA PERİYODU** |
| Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu | Md.Yrd.  Ekrem TUNÇ (Asil)  Yalçın YAŞAR (Asil)  Onur EKİZ (Yedek)  Yunus ÖZÇALIK (Yedek) |  |
| Onur Kurulu | Md.Yrd.  Emrah KOKU  Gülümser KIR |  |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | Md.Yrd.  Erdal DURSUN  Ziya İNCİ  Erkan EREN |  |
| İhale ve Satın Alma Komisyonu | Md.Yrd.  Ekrem TUNÇ (Asil)  Yunus ÖZÇALIK (Asil)  Harun AYDOĞDU (Yedek) |  |
| Kalite Kontrol Komisyonu | Md.Yrd.  Filiz KAYA  Hüseyin ŞİRİNSÜRÜCÜ  Özbay SARICA (Yedek)  Yasin ÇORAKLI (Yedek) |  |
| Taşınır Değer Tespit Komisyonu | Md.Yrd.  Durmuş KARA  Şükrü MAVİLİ  Hüseyin ŞİRİNSÜRÜCÜ  Ekrem TUNÇ |  |
| Taşınır Sayım Kurulu | Md.Yrd.  Onur EKİZ (Asil)  Durmuş CENGİZ (Asil)  Ercan TOKLU (Yedek) |  |
| Kantin Denetleme Komisyonu | Md.Yrd.  Gülsüm ÇELİK |  |
| Öğrenci Temsilcisi | Esengül OĞUZ |  |
| Servis Denetleme Komisyonu | Md.Yrd.  Şükrü MAVİLİ  Emrah KOKU |  |
| Tanıtım, Mezunları İzleme, Mesleki Rehberlik Komisyonu | Md.Yrd.  İsmail TAŞDAN  Mehmet YILMAZ  Korkut ŞENER  Yunus SÖNMEZ  Emrah MUTLUBAŞ  Yunus ÖZÇALIK |  |
| Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu | Mdr. Yrd.  Esengül OĞUZ (Asil)  Ersen ATEŞ (Asil)  Nidanur ÖZEL (Yedek)  Derya ÖZZDEMİR (Yedek) |  |
| Okul Spor Kolu Yönetim Kurulu | Mdr. Yrd.  Melahat KOLOTOĞLU  Seçkin DEVECİ |  |
| Okul Seçim Kurulu | Mdr. Yrd.  İsmail TAŞDAN  Necla GÜVEN |  |
| Sandık Kurulu Oluşumu | Saadet YAŞAR  İsmail TAŞDAN  3Asil 3Yedek Öğrenci |  |
| Okul Kütüphanesinden Sorumlu Öğretmen | Özlem KADIOĞLU |  |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Sınıf Rehber Öğretmenleri |  |
| Okul Zümre Başkanları Kurulu | Yalçın YAŞAR |  |
| Sosyal Etkinlik Kurulu | Mdr. Yrd.  Fatma Buket BULUT  Necla GÜVEN  3 Öğrenci  2 Veli |  |
| İnceleme ve Seçme Kurulu | Md.Yrd.  Gülümser KIR (Asil)  Ali UYSAL (Asil)  Kezban YAŞAR (Yedek)  Aysel CENGİZ (Yedek) |  |
| Etik Komisyonu | Md.Yrd.  Ziya İNCİ  Keziban YAŞAR  Hanife ER |  |
| Anadolu Meslek Lisesi Kontenjan Tespit Komisyonu | Mdr. Yrd.  Ekrem TUNÇ  Yunus ÖZÇALIK  Emrah MUTLUBAŞ  Mustafa Can SARICA |  |
| Yardıma Muhtaç Çocukları Tespit Komisyonu | Md.Yrd.  İsmail TAŞDAN  Durmuş CENGİZ  Filiz KAYA  Harun AYDOĞDU  Sınıf Rehber Öğretmenleri |  |
| Bilgi Kültür Yarışmalarına Öğrenci Hazırlama Komisyonu | Zümre Başkanları |  |
| Tören ve Kutlama Komisyonu | Sosyal Etkinlikler kurulu tarafından program hazırlanıp öğretmenlere tebliğ edilecektir. |  |
| Okul Kitaplarını Teslim Alma ve Dağıtma Komisyonu | Md.Yrd.  Ersen ATEŞ  Yusuf ÇALIŞKAN  Korkut ŞENER  Emrah KOKU  Mustafa BOSTAN |  |
| Okul Gelişim Yönetim Ekibi Çalışmalarla Stratejik Planlamaya İlişkin İş ve İşlemler | (Mdr. Yrd.)  Dilek AKTAN  Derya ÖZDEMİR  Harun AYDOĞDU  Filiz KAYA  Mehmet YILMAZ |  |
| Sivil Savunma Ekibi | Md.Yrd.  Onur EKİZ |  |
| Proje Ekibi ve Yürütme Komisyonu | Md.Yrd.  Onur EKİZ  Filiz KAYA  Hüseyin ŞİRİNSÜRÜCÜ  Gülümser KIR  Keziban YAŞAR |  |

**Rosvita Timur İmrağ Mesleki ve Teknik Anadolu LisesiMüdürlüğü İnsan Kaynakları**

Rosvita Timur İmrağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü bünyesinde mevcut durum itibarıyla …53….’i eğitim ve öğretim hizmetleri …5…..’i…Yardımcı Hizmetler…..sınıfında olmak üzere toplam 58 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

**İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONELİN  ÜNVANI** | **HİZMET SINIFLARI** | | | | | | | | |
| **EÖHS** | **GİHS** | **THS** | **SHS** | **YHS** | **AHS** | **İŞÇİ** | **GEÇİCİ** | **TOPLAM** |
| MÜDÜR | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| ÖĞRETMEN | 48 |  |  |  |  |  |  |  | 48 |
| DİĞER PERSONEL |  | 0 |  |  |  |  |  | 5 | 5 |
| **GENEL TOPLAMLAR** | 53 |  |  |  |  |  |  | 5 | **58** |

**2015/2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM ÖĞRENCİ SAYILARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
|  | 9. SINIF | 10. SINIF | 11. SINIF | 12. SINIF |
| KIZ ÖĞRENCİ | 35 | 18 | 19 | 8 |
| ERKEK ÖĞRENCİ | 214 | 193 | 237 | 159 |
| TOPLAM | 249 | 211 | 256 | 167 |

**2014/2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM ÖĞRENCİ SAYILARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
|  | 9. SINIF | 10. SINIF | 11. SINIF | 12. SINIF |
| KIZ ÖĞRENCİ | 38 | 8 | 0 | 0 |
| ERKEK ÖĞRENCİ | 343 | 180 | 143 | 0 |
| TOPLAM | 381 | 188 | 143 | O |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2015/2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRETMEN  SAYILARI** | | |
| KADROLU ÖĞRETMEN | ÜCRETLİ ÖĞRETMEN | TOPLAM |
| 53 | 8 | 61 |
|  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2014/2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM ÖĞRENCİ BAŞARI DURUMLARI** | | | |
|  | TEŞEKKÜR BELGESİ | TAKDİR BELGESİ | ONUR BELGESİ |
| 9. SINIF | 48 | 7 | 17 |
| 10. SINIF | 83 | 11 | 28 |
| 11. SINIF | 44 | 7 | 21 |
| 12. SINIF | 8 | 123 | 10 |
| RAM'A GÖNDERİLEN ÖĞRENCİ | | 3 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2013/2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM ÖĞRENCİ BAŞARI DURUMLARI** | | | |
|  | TEŞEKKÜR BELGESİ | TAKDİR BELGESİ | ONUR BELGESİ |
| 9. SINIF | 40 | 4 | 1 |
| 10. SINIF | 35 | 1 | 1 |
| 11. SINIF | 33 | 4 | 1 |
| TOPLAM | 108 | 9 | 3 |
| RAM'A GÖNDERİLEN ÖĞRENCİ | | 3 | |
|  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM BİNA BİLGİLERİ** | |
| DERSLİK | 24 |
| LABORATUAR | 3 |
| BİLİŞİM LABORATUARI | 3 |
| KANTİN | 1 |
| MESCİD | 1 |
| REHBERLİK SERVİSİ ODASI | 1 |
| MÜDÜR YAR. ODASI | 4 |
| MEMUR ODASI | 1 |
| ÖĞRETMENLER ODASI | 1 |
| MUTFAK | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUMTEKNOLOJİK ALT YAPISI** | |
| **CİNSİ** | **ADET** |
| **PROJEKSİYON** | **3** |
| **FOTOKOPİ MAKİNESİ** | **1** |
| **FAKS** | **1** |
| **TV** | **1** |
| **YAZICI** | **4** |
| **TARAYICI** | **1** |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı | Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar) | Hedef kitle |
| Okulun eğitim olanaklarını arttırmak için çalışmalar yapar | Okul Aile Birliği | Veliler,yardımseverler. | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Okulun ve okul toplumunun başarısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapar. | Öğretmenler kurulu | Öğretmenler,kurullar,komisyonlar. | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Okul gelişim çalışmalarını yürütür. | OGYE | STK, Muhtar, öğretmenler, öğrenciler, veliler, idareciler | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Öğrenci davranışlarını iyiye yönlendirmek | Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu | Öğrenciler,onurkurulu,disiplin kurulu. | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Okulun ihtiyaçlarının alımlarını temin eder. | Satın alma komisyonu | Firmalar. | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini planlamak. | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | Öğrenciler,sınıföğretmenleri,kurullar. | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. | Sosyal Etkinlik Kurulu | Öğrenciler, öğretmenler idareciler, veliler,  Okul aile birliği | Okul toplumu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı | Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar) | Hedef kitle |
| Okulun eğitim olanaklarını arttırmak için çalışmalar yapar | Okul Aile Birliği | Veliler,yardımseverler. | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Okulun ve okul toplumunun başarısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapar. | Öğretmenler kurulu | Öğretmenler,kurullar,komisyonlar. | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Okul gelişim çalışmalarını yürütür. | OGYE | STK, Muhtar, öğretmenler, öğrenciler, veliler, idareciler | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Öğrenci davranışlarını iyiye yönlendirmek | Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu | Öğrenciler,onurkurulu,disiplin kurulu. | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Okulun ihtiyaçlarının alımlarını temin eder. | Satın alma komisyonu | Firmalar. | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini planlamak. | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | Öğrenciler,sınıföğretmenleri,kurullar. | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. | Sosyal Etkinlik Kurulu | Öğrenciler, öğretmenler idareciler, veliler,  Okul aile birliği | Okul toplumu |

**2012/ 2013 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 |  | *1* |
| 2 | Müdür Yardımcısı | - | - | - |

**2013 / 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 | - | *1* |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 0 | 0 | *0* |

**2014/ 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 |  | *1* |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | *3* |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2012 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| Önlisans | - | - |
| Lisans | 1 | 100 |
| Yüksek Lisans |  |  |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2014 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| Önlisans | - | - |
| Lisans | - | - |
| Yüksek Lisans | 3 | 100 |

**2013Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Norm Sayısı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 4 | 2 | 1 | 3 |
| 2 | BİYOLOJİ | 2 |  | 2 | 2 |
| 3 | COĞRAFYA |  |  |  |  |
| 4 | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 6 | 1 | 3 | 4 |
| 5 | MATEMATİK | 3 |  | 2 | 2 |
| 6 | FİZİK | 1 |  | 1 | 1 |
| 7 | KİMYA | 1 |  |  | 0 |
| 8 | TARİH | 2 | 1 |  | 1 |
| 9 | FELSEFE GRUBU | 1 |  | 1 | 1 |
| 10 | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 2 |  | 1 | 1 |
| 11 | RESİM |  |  |  |  |
| 12 | İNGİLİZCE | 3 |  | 3 | 3 |
| 13 | BEDEN EĞİTİMİ |  | 1 | 1 | 2 |
| 14 | REHBER ÖĞRETMEN |  | 1 |  | 1 |
| 15 | MÜZİK |  |  |  |  |
| 16 | Makine Öğretmeni | **4** | 3 |  | 3 |
| 17 | Elektrik Öğretmeni | **6** | 2 |  | 2 |
| TOPLAM | |  |  |  |  |

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | - | - | - | - | - |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | - | - | - | - | - |
| 4 | Sigortalı işçi | 1 | - | Ortaokul Mezunu | 7 Ay | 1 |

**Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2013Mevcut Kapasite | | | | 2013Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| 2 | 1 | 2 | 1 | | 148 | - | 103 |  | 10 | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenim Durumu** | **Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım** | |
| **Sayı** | **Oran %** |
| Doktora | - |  |
| Yüksek Lisans (Tezli) | 3 |  |
| Yüksek Lisans (Tezsiz) | - |  |
| Lisans | 50 |  |
| Ön Lisans | - |  |
| Enstitü | - |  |
| Lise | - |  |
| İlköğretim | - |  |
| İlkokul | - |  |
| **TOPLAM** | 53 |  |

Personelinin Yaş Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Duruma göre** | **17 – 30 yaş** | **31 – 40 yaş** | **41 – 50 yaş** | **51 – 60 yaş** | **61 + yaş** | **TOPLAM** |
| **Sayı** | 24 | 13 | 10 | 5 |  | **52** |
| **Oran %** | 48 | 25 | 20 | 7 |  | **100** |

Rosvita Timur İmrağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü Genel İstatistikleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Türü**  **Okul Adı** | **Eğitim Öğretim Şekli (Normal/İkili** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **Mesleki Ortaöğretim Okulu** | N | 32 | 40 | 803 | 80 | 883 | 52 | 27 | 22 | 17 |

**Rosvita Timur İmrağ Mesleki ve Teknik Anadolu LisesiMüdürlüğü Teknolojik Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUMTEKNOLOJİK ALT YAPISI** | |
| **CİNSİ** | **ADET** |
| **PROJEKSİYON** | **3** |
| **FOTOKOPİ MAKİNESİ** | **1** |
| **FAKS** | **1** |
| **TV** | **1** |
| **YAZICI** | **4** |
| **TARAYICI** | **1** |

Okul Web sayfamızın adresi <http://rosvitatimurimragatml.meb.k12.tr/>

Okul web sitesinin güncellenmesi ve geliştirilmesi için Okul Web sitesi Geliştirme Ekibi Kurulmuştur. Okulda yapınla etkinlikler, öğrenci ve personelle ilgili duyurular okul web sitemizden aktif olarak güncellenmektedir.

**Rosvita Timur İmrağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Mali Kaynakları**

**Rosvita Timur İmrağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** Müdürlüğümüzün başlıca mali kaynakları tabloda verilmiştir.

Yıllara Göre Rosvita Timur İmrağ Mesleki ve Teknik AnadoluLisesi MüdürlüğüGelir Gider Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR/GİDER ORANI** |
|
| **2012** | **92350** | **82108** | **% 8** |
| **2013** | **111500** | **113251** | **-% 2** |
| **2014** | **68075** | **81650** | **-% 6** |

# Kurum Dışı Analiz (PEST)

# 2.1-Üst Politika Belgeleri

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş , bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup İncelenen üst politika belgeleri tablo halinde listelenmiştir.

Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGELERİ** | |
| **1** | **MEB 2015-2019 Stratejik Planı** |
| **2** | **İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı** |
| **3** | **Büyükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı** |
| **4** | **Büyükçekmece Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı** |
| **5** | **İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı** |
|  |  |
|  |  |

# Rosvita Timur İmrağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi ,GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

**GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ**

**\***Mezunlarımızın sınavsız geçişle birlikte yüksekokulları tercih edebilmeleri

**\***Okulun iç güvenliğinde sorun olmaması

\*Okulun her biriminde internet ağının olması

**\***Ulaşımın kolay olması

**\***EML 9.sınıflar hariç sınıfların kalabalık olmaması

\*Farklı kültürel-sosyo-ekonomik yapıya sahip öğrencilerimizin olması

**\***Öğretmen kadrosunun bazı eksikliklerine rağmen oturmuş olması ve boş geçen derslerin olmaması

**\*** Mesleki deneyimi olan, mesleki gelişmeleri takip eden ve eğitim öğretime yansıtabilen öğretmen kadrosunun olması

**\***Okul içi iletişimin iyi olması

**\***Veli ve öğrenci gruplarına okul ve mesleki alanların tanıtımlarının iyi yapılması

Meslek öğretmenleri arasında özel sektör deneyimi olan öğretmenlerimizin olması

**\***Sınıf öğrenci sayılarının az olmasından dolayı ( 10, 11 ve 12.sınıf ) mevcut atölyelere göre mesleki eğitim için uygun olması

**\***Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre yeterli olması

\*Öğretmenler arası iletişimin iyi olması

**\***Çok amaçlı bir konferans salonunun olması

**\***Okul servis araçlarının olması

**\***Okul kütüphanesinin olması

\*Okulun güvenlik kamera sisteminin olması

**\***Okulun bulunduğu bölgede sanayi sektörünün yoğun olarak bulunması

**\***Okulun yakınında bir Fuar alanı ve çeşitli üniversitelerin olması

**\*** Eğitim kadrosunun deneyimli ve değişime, gelişmeye açık olması

**\*** Büyükçekmece ilçesinin gelişime açık bölge olması

**\*** Öğrencilerimizin işletmelerde sosyal güvence altında zorunlu stajlarını yapıyor olması

**\*** Okulun temel giderleri olan, su, elektrik ve yakıt ihtiyaçlarının Bakanlıkça karşılanıyor olması

**\*** Sınıflardaki öğrenci sayılarının standartlara yakın olması

**ZAYIF YÖNLERİMİZ**

**\*** Kadrolu büro memurunun ve hizmetlinin olmaması

**\*** Okulun bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik seviyesinin düşük olması dolayıyla genel olarak veli profilinin ekonomik olarak durumunun iyi olmaması

**\*** Okul Aile Birliği'nin maddi olarak güçlü olmaması, velilerin maddi katılımının az olması

\* Öğrencilerle ilgili sorunlarda velilerin zaman zaman duyarsız, ilgisiz kalmaları

**\*** Okul öğrencilerinin okuldaki mesleki alanları araştırmadan, bilinçsiz tercih yaparak okulumuza gelmeleri

**\*** İlköğretimden gelen öğrencilerin akademik başarılarının -diploma ortalamalarının düşük olması

**\*** Okulumuzda eğitim amaçlı laboratuar olmaması( Kimya -yabancı dil vb.)

\*Veli toplantılarına katılımın yetersiz olması

**\*** Yemekhanenin olmaması

**\*** Spor salonunun olmaması

**\*** Öğrenci revirinin olmaması

**FIRSATLAR**

**\***Okulun bulunduğu bölgede sanayi sektörünün yoğun olarak bulunması

**\***Okulun yakınında bir Fuar alanı ve çeşitli üniversitelerin olması

**\*** Eğitim kadrosunun deneyimli ve değişime, gelişmeye açık olması

**\*** Kayıt dönemlerinde veliler tarafından ilçemizde kendi türleri arasında öncelikle tercih edilen bir okul olmamız

**\*** İlçe Belediyesinden ihtiyaç olması durumunda, eğitim kurumlarına destek vermesi

**\*** Okul personelinin motivasyonunu arttırıcı etkinlikler yapılarak okul içi iletişim daha da güçlendirilebilir.

**\*** Öğrencilerimizin işletmelerde sosyal güvence altında zorunlu stajlarını yapıyor olması

**\*** Okulun temel giderleri olan, su, elektrik ve yakıt ihtiyaçlarının Bakanlıkça karşılanıyor olması

**\*** Sınıflardaki öğrenci sayılarının standartlara yakın olması

**TEHDİTLERİMİZ**

**\*** Parçalanmış ailelerin çocuklarının okulumuzda fazlasıyla olması

**\*** Okulun çevresinde çarpık kentleşmenin olması ve ulaşım yolunun dar ve yaya kaldırımının olmaması

**\*** Okul çevresinde kötü alışkanlıklar edinmiş bireylerin çok olması

**\*** Okul çevresinin güvenliğinin yetersiz oluşu

**\*** Ekonomik kriz dönemleri

**\*** Okulumuz velilerinin sosyo-ekonomik profilinin alt seviyede olması

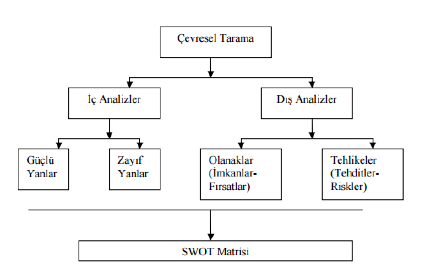
**\*** Bakanlık tarafından atölye ve sınıf ortamlarında kullanılacak teknoloji ve donanımların kazandırılması için yeterli ödenek ayrılmaması

**\*** Öğrencilerin staj yaptıkları işletmelerde karşılaşabilecekleri iş kazaları ve sağlık sorunları riskinin bulunması

**\*** Okulun bulunduğu bölgenin deprem riskinin olması

# 

# OKULUMUZ TOWS MATRİS



# BÖLÜM III

# GELECEĞE YÖNELİM



**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**M İ S Y O N**

ATATÜRK İLKE VE İNKİLAPLARI DOĞRULTUSUNDA TÜRKİYE CUMHURİYETİ DEVLETİ'NİN BEKASI VE MİLLETİN MUTLULUĞU İÇİN, MİLLİ EĞİTİM İLKE VE DEĞERLERİNİ GÖZÖNÜNDE BULUNDURARAK, FIRSAT EŞİTLİĞİ İÇİNDE, EVRENSEL İLKE VE DEĞERLER EŞLİĞİNDE ÇAĞIN VE TOPLUMUN GEREKTİRDİĞİ İHTİYAÇLARA UYGUN BİÇİMDE ÖĞRENCİ VE PAYDAŞLARIN İSTEK, İLGİ VE YETENEKLERİ DOĞRULTUSUNDA ÜRETİLEN HİZMETLERDEN TÜM PAYDAŞLARIN YARARLANMASINI SAĞLAYAN, ÖĞRENCİ MERKEZLİ EĞİTİM ANLAYIŞI İLE OKULUMUZU EĞİTİM, BİLİM, KÜLTÜR MERKEZİ YAPMAK İÇİN VARIZ.

**V İ Z Y O N**

TÜRKİYE CUMHURİYETİ DEVLETİ'Nİ ÇAĞDAŞ UYGARLIK DÜZEYİNİN ÜZERİNE ÇIKARMAYI HEDEFLEYEN, 21. YÜZYIL BİLGİ TOPLUMU İÇİN FİKİR VE PROJE ÜRETEN, BİLGİYİ GELİŞTİREREK YAYIN VE BİLGİYE EKONOMİK DEĞER KAZANDIRABİLEN, BAŞTA ÖĞRENCİLER OLMAK ÜZERE HİZMET ALAN TÜM PAYDAŞLARIN MEMNUNİYETİNİ SAĞLAYAN, AKIL, BİLİM VE TARİHİN AYDINLIĞINDA DEĞİŞİM VE GELİŞİMLERE AÇIK, TÜRKİYE'YE MODEL OLUŞTURACAK PROJELER ÜRETEN, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI BAŞARILARA İMZA ATAN, ÜRETKEN VE BAŞARILI NESİLLER YETİŞTİRİLMESİNİ SAĞLACAK BİR KURUMDUR.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**DEĞERLERİMİZ:**

MEB TEMEL DEĞERLERİ:

TÜRK MİLLİ EĞİTİMİNİN GENEL AMAÇ VE TEMEL İLKELERİ REHBERLİĞİNDE,

I. HEDEFLERLE İLGİLİ DEĞERLERİMİZ:

\* Atatürk İlke ve İnkilapları'nı özümsemek

\* Vatanını, milletini sevmek

\* Güvenilirlik

\* Kaliteye bağlılık

\* Teknoloji kullanma

\* Hizmet Odaklılık

\* Büyüme ve Gelişme

\* Geleceğe dönüklük

\* Genel ve bölgesel kalkınmaya katkı

II. İLİŞKİLERLE İLGİLİ DEĞERLERİMİZ:

\* İşbirliği

\* Empati

\* Adalet ve eşitlik

\* Hoşgörü

\* Eleştiriye açıklık

\* Özgüven

\* Tölerans

III. ORGANİZASYON VE KONTROLLE İLGİLİ DEĞERLERİMİZ:

\* Şeffaflık

\* Ekip ruhu

\* Meslek etiği

\* Etkin süreç yönetimi

IV. SOSYAL DEĞERLERİMİZ:

\* Milli, manevi, etik değerlere bağlılık

\* Dayanıklılık

\* Açıklık

\* Vefakarlık

\* Saygınlık

\* Açık görüşlülük

 V. STİL VE KARAKTERLERLE İLGİLİ DEĞERLERİMİZ:

\* Araştırmacı

\* Çalışkanlık

\* Çözüm odaklılık

\* Gelişimcilik

\* Yeniliklere açıklık

\* Kaynakları etkin ve doğru kullanma

\* Fırsat ve imkan sağlama/değerlendirme

VI. YÖNETİM FELSEFESİ İLE İLGİLİ DEĞERLERİMİZ:

\* Liderlik

\* Göreve bağlılık

\* Bilimsellik

\* Sorumluluk

\* Katılımcı Yönetim

## 

## 4. TEMALAR

## TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMALAR

TEMA 1. İSTİHDAM

TEMA 2. AKADEMİK BAŞARI

TEMA 3. FİZİKİ KOŞULLAR

TEMA 4. DEVAMSIZLIK

**TEMA 1: İSTİHDAM**

**STRATEJİK AMAÇ** : OKULUMUZDAN MEZUN OLAN ÖĞRENCİLERİN İSTİHDAMLARINI ARTTIRMAK

**STRATEJİK HEDEF** : OKULUMUZDAN MEZUN OLAN ÖĞRENCİLERİN %40 ORANINDA İŞE YERLEŞTİRİLMELERİNİ SAĞLAMAK

**PERFORMANS GÖSTERGESİ** : MEZUN ÖĞRENCİLERİN İSTİHDAM SAYILARI

**TEMA 2: AKADEMİK BAŞARI**

**STRATEJİK AMAÇ** : OKULUMUZDAN MEZUN OLAN ÖĞRENCİLERİN ÜNİVERSİTEYE YERLEŞME ORANLARINI ARTTIRMAK

**STRATEJİK HEDEF** : OKULUMUZDAN MEZUN OLAN ÖĞRENCİLERİN ÜNİVERSİTEYE YERLEŞME ORANLARINI TÜRKİYE MESLEK LİSESİ MEZUNLARININ ÜNİVERSİTEYE YERLEŞME ORANLARININ ÜZERİNE ÇIKARMAK

**PERFORMANS GÖSTERGESİ** : ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI

**TEMA 3: FİZİKİ KOŞULLAR**

**STRATEJİK AMAÇ 3.1.** : OKULUMUZ ATÖLYELERİNDEKİ DEMİRBAŞ VE DİĞER EKSİKLERİN GİDERİLMESİ

**STRATEJİK HEDEF 3.1** : OTOMASYON VE ELEKTRİK ATÖLYELERİNİN DEMİRBAŞ EKSİKLERİNİ GİDERMEK

**PERFORMANS GÖSTERGESİ** : DONANIM İMKANLARININ %80 ORANINA ULAŞTIRIMASI

**STRATEJİK AMAÇ 3.2**. : BİLGİSAYAR SINIFLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ, İMKANLARIN GENİŞLETİLMESİ

**STRATEJİK HEDEF 3.2**. : BİLGİSAYAR SINIFLARINDAKİ DONANIM İMKANLARININ ORANLARINI %80 SEVİYESİNE ULAŞTIRMAK

**PERFORMANS GÖSTERGESİ** : BİLGİSAYAR SINNIFLARINDAKİ BİLGİSAYAR SAYISI

### 5. Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Hedefin Mevcut Durumu, Performans Göstergeleri ve Tedbirler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | STRATEJİK HEDEFLER |
| İSTİHDAM | MEZUN ÖĞRENCİLERİN İŞE YERLEŞME ORANLARINI ARTTIRMAK | İlk mezunlarını 2014/2015 yılı sonunda verecek olan okulumuzun ilk yıl işe yerleşme oranlarını %50'den başlayarak 5 yıl sonunda %80'e ulaştırmak. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| ÜNİVERSİTEYE YERLEŞME | OKULAN MEZUN OLACAK ÖĞRENCİLERİN ÜNİVERSİTEYE YERLEŞME ORANLARINI ARTTIRMAK | Üniversiteye öğrenci yerleştirme oranını her yıl arttırarak 5 yıl sonunda %80 oranına ulaştırmak. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| MAKİNE BÖLÜMÜNÜ ÖNCELİKLİ ARANAN BÖLÜM YAPMA | ÇEVREDE MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANINI ÖNCELİKLİ ARANAN BÖLÜM HALİNE GETİRME. | Makine Teknolojisi Bölümü'nün başarı seviyesini ve etkinliğini arttırarak aranan bölüm haline gelmesini sağlamak. |

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

Okul Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2013Mevcut Kapasite | | | | 2013Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| 2 | 1 | 2 | 1 | | 148 | - | 103 |  | 10 | 1 |

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | - | - | - | - | - |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | - | - | - | - | - |
| 4 | Sigortalı işçi | 1 | - | Ortaokul Mezunu | 7 Ay | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2013/2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM ÖĞRENCİ BAŞARI DURUMLARI** | | | |
|  | TEŞEKKÜR BELGESİ | TAKDİR BELGESİ | ONUR BELGESİ |
| 9. SINIF | 40 | 4 | 1 |
| 10. SINIF | 35 | 1 | 1 |
| 11. SINIF | 33 | 4 | 1 |
| TOPLAM | 108 | 9 | 3 |
| RAM'A GÖNDERİLEN ÖĞRENCİ | | 3 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM BİNA BİLGİLERİ** | |
| DERSLİK | 24 |
| LABORATUAR | 3 |
| BİLİŞİM LABORATUARI | 3 |
| KANTİN | 1 |
| MESCİD | 1 |
| REHBERLİK SERVİSİ ODASI | 1 |
| MÜDÜR YAR. ODASI | 4 |
| MEMUR ODASI | 1 |
| ÖĞRETMENLER ODASI | 1 |
| MUTFAK | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUMTEKNOLOJİK ALT YAPISI** | |
| **CİNSİ** | **ADET** |
| **PROJEKSİYON** | **3** |
| **FOTOKOPİ MAKİNESİ** | **1** |
| **FAKS** | **1** |
| **TV** | **1** |
| **YAZICI**   TARAYICI | **4 + 1** |

**Okulda Oluşturulan Birimler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı | Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar) | Hedef kitle |
| Okulun eğitim olanaklarını arttırmak için çalışmalar yapar | Okul Aile Birliği | Veliler,yardımseverler. | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Okulun ve okul toplumunun başarısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapar. | Öğretmenler kurulu | Öğretmenler,kurullar,komisyonlar. | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Okul gelişim çalışmalarını yürütür. | OGYE | STK, Muhtar, öğretmenler, öğrenciler, veliler, idareciler | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Öğrenci davranışlarını iyiye yönlendirmek | Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu | Öğrenciler,onurkurulu,disiplin kurulu. | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Okulun ihtiyaçlarının alımlarını temin eder. | Satın alma komisyonu | Firmalar. | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini planlamak. | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | Öğrenciler,sınıföğretmenleri,kurullar. | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. | Sosyal Etkinlik Kurulu | Öğrenciler, öğretmenler idareciler, veliler,  Okul aile birliği | Okul toplumu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı | Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar) | Hedef kitle |
| Okulun eğitim olanaklarını arttırmak için çalışmalar yapar | Okul Aile Birliği | Veliler,yardımseverler. | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Okulun ve okul toplumunun başarısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapar. | Öğretmenler kurulu | Öğretmenler,kurullar,komisyonlar. | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Okul gelişim çalışmalarını yürütür. | OGYE | STK, Muhtar, öğretmenler, öğrenciler, veliler, idareciler | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Öğrenci davranışlarını iyiye yönlendirmek | Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu | Öğrenciler,onurkurulu,disiplin kurulu. | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Okulun ihtiyaçlarının alımlarını temin eder. | Satın alma komisyonu | Firmalar. | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini planlamak. | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | Öğrenciler,sınıföğretmenleri,kurullar. | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. | Sosyal Etkinlik Kurulu | Öğrenciler, öğretmenler idareciler, veliler,  Okul aile birliği | Okul toplumu |

**2015 / 2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 | - | *1* |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | *4* |

**2014/ 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 |  | *1* |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | *3* |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2012 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| Önlisans | - | - |
| Lisans | 1 | 100 |
| Yüksek Lisans |  |  |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2014 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| Önlisans | - | - |
| Lisans | - | - |
| Yüksek Lisans | 1 | 100 |

**2013Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Norm Sayısı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | **4** | 2 | 1 | 3 |
| 2 | BİYOLOJİ | 2 |  | 2 | 2 |
| 3 | COĞRAFYA |  |  |  |  |
| 4 | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 6 | 1 | 3 | 4 |
| 5 | MATEMATİK | 3 |  | 2 | 2 |
| 6 | FİZİK | 1 |  | 1 | 1 |
| 7 | KİMYA | 1 |  |  | 0 |
| 8 | TARİH | 2 | 1 |  | 1 |
| 9 | FELSEFE GRUBU | 1 |  | 1 | 1 |
| 10 | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 2 |  | 1 | 1 |
| 11 | RESİM |  |  |  |  |
| 12 | İNGİLİZCE | 3 |  | 3 | 3 |
| 13 | BEDEN EĞİTİMİ |  | 1 | 1 | 2 |
| 14 | REHBER ÖĞRETMEN |  | 1 |  | 1 |
| 15 | MÜZİK |  |  |  |  |
| 16 | Makine Öğretmeni | **4** | 3 |  | 3 |
| 17 | Elektrik Öğretmeni | **6** | 2 |  | 2 |
| TOPLAM | |  |  |  |  |

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM**  **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT**  **DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.1.1.2: Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)** | Liseler 9,10,11,12.sınıf kırılımları alarak | - |  | 40 | 0 |
| - |  | 30 | 0 |
| - |  | 11 | 0 |
| **PG.1.1.3: Sürekli Devamsız öğrenci oranı** | 9. Sınıf | - | - | - | 0 |
| 10. Sınıf | - | - | - | 0 |
| 11. Sınıf | - | - | - | 0 |
| 12. Sınıf | - | - | - | 0 |
| **PG.1.1.4: sistemden ayrılma oranı (Terk)** | 9. Sınıf | 1 | 1 |  |  |
| 10. Sınıf |
| 11. Sınıf |
| 12. Sınıf |

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2015** |
| **PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul,komisyon veya ekip sayısı** | 15 | 15 | 20 | 22 | 25 |
| **PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %** | 95 | 95 | 97 | 98 | 100 |
| **PG.3.3.3: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı** | 80 | 85 | 85 | 90 | 100 |
| **PG.3.3.4: Toplam Kalite Yönetimi kapsamındayapılan öz değerlendirme sayısı** | 80 | 80 | 85 | 90 | 100 |

## IV. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

## Tablo1:2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU** | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **STRATEJİK HEDEF 1.1** | **3200** | **3400** | **4000** | **4200** | **4800** |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | **STRATEJİK HEDEF 2.1** | **2000** | **2300** | **2700** | **3000** | **3600** |
| **STRATEJİK HEDEF2.2** | **1000** | **1200** | **1600** | **1800** | **2000** |
| **STRATEJİK HEDEF 2.3** | **1100** | **1300** | **1500** | **1800** | **2100** |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | **STRATEJİK HEDEF 3.1** | **1600** | **1800** | **2000** | **2400** | **2800** |
| **STRATEJİK HEDEF 3.2** | **2600** | **2200** | **2000** | **1700** | **1500** |
| **STRATEJİK HEDEF3.3** | **\*\*** | **\*\*** | **\*\*** | **\*\*** | **\*\*** |
| **TOPLAM BÜTÇE** | | **11500** | **12200** | **13800** | **14900** | **16800** |

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Okulumuz 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında açılmış olup ilk mezunlarını 2015 yılında vermiştir. ÖSYS sonuçlarına göre 136 mezun öğrencimizden 81’i bir üst öğrenime yerleşmiştir. Okul bahçesi duvarı ile ilgili çalışmalar yapılmış, ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir.Okulumuz atölyelerindeki demirbaş eksikleri sanayi ile işbirliği yapılarak büyük oranda giderilmiştir.**

**Okulumuz 2015-2019 yıllarına ait hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülecek faaliyet ve projelerin izleme ve değerlendirme süreci; faaliyet ve projelerin performans göstergelerinin belirlenen maliyetlere uygun şekilde yapılmasının kontrolü ve değerlendirilmesi ile yürütülecektir.**